

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОДОНСКОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА НАУМОВА

19.05.2022

ст. Романовская

ПРИКАЗ № 33

Об утверждении перечня коррупционно - опасных
функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях выявления условий и обязательств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам учреждения и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБУК ВР «МЦБ» им. М.В. Наумова (Приложение №1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение №2),
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению и минимизации (приложение №3).
4. Библиотекаря 2 категории Винограденского отдела — ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мелиховой Л.И. ознакомить работников учреждения с содержанием данных документов в срок до 20.05.2022.
5. Заведующему БЦПКИ С.В. Бекаевой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на всех работников учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК ВР «МЦБ» им. М.В.Наумова



Л.В. Панкратова

**Перечень коррупционно опасных функций
в МБУК ВР «МЦБ» имени М.В. Наумова**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Предоставление платных услуг.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
5. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

Перечень должностей, подверженных
коррупционным рискам в МБУК ВР
«МЦБ» им. М.В. Наумова

1. Директор библиотеки.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Контрактный управляющий.
5. Заведующий отделом.

п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зон повышенного коррупционного риска
1	Организация основной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования

	материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	и материальных средств о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие общедоступной отчетности о расходовании полученных средств; - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданина, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным системам.
12	Проведение аттестации работников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов.
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных исков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора по выполнению Плана ФХД за год.
3	Предоставление платных услуг	-назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; -оформление договоров/контрактов; - ежегодная отчетность по данному направлению деятельности; -систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.

5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства
---	---	---