



УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации
Волгодонского района

С.В. Бурлака

(подпись)

2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела
администрации Волгодонского района

Н.Н. Федорова

(подпись)

2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений Администрации

Волгодонского района

Н.П. Гарматина

(подпись)

2022 г.

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная
библиотека» имени Михаила Васильевича Наумова

ст. Романовская
2022 г.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Волгодонского района Ростовской области:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная библиотека» имени Михаила Васильевича Наумова.

1.2. Сокращенное: МБУК ВР «МЦБ» им. М.В.Наумова.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная библиотека» имени Михаила Васильевича Наумова (далее - Библиотека): Российская Федерация, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, 45. Место нахождения Библиотеки определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Библиотеки: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, 45.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Библиотеки.

3.1. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование «Волгодонской район».

3.2. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Волгодонского района, Администрация Волгодонского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя):

3.3. Библиотека находится в ведении Администрации Волгодонского района.

4. Предмет и цели деятельности Библиотеки.

4.1. Библиотека является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Библиотеки - учреждение.

Библиотека является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Библиотека не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Основной вид экономической деятельности Библиотеки – деятельность библиотек и архивов.

4.2. Библиотека является Центральной, общедоступной библиотекой универсального профиля Волгодонского района, центром комплектования документов на различных носителях информации для структурных подразделений Библиотеки, расположенных в населенных пунктах входящих в состав Волгодонского района, основным хранилищем документов на различных носителях информации районного значения, центром информации для населения муниципального района, организационно-методическим центром для структурных подразделений Библиотеки, центром автоматизированной системы структурных подразделений Библиотеки и центром межбиблиотечного обслуживания населения.

4.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются содействие

реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ, поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

4.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами - от 16.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Библиотека вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Библиотеки признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Библиотека создана.

Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Библиотеки.

5.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения Волгодонского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», в соответствии с настоящим уставом и правилами пользования библиотекой.

5.1.2. Предоставление доступа к библиотечным фондам любому юридическому или физическому лицу.

5.1.3. Являясь центром комплектования документов для структурных подразделений Библиотеки:

- комплектует библиотечные фонды структурных подразделений Библиотеки на основе их заказов, в пределах выделенных финансовых средств, всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знания. С максимальной полнотой комплектует фонды

структурных подразделений Библиотеки документами о муниципальном районе.

Для пополнения фондов Библиотека использует:

- приобретение за безналичный расчет в системе торговли, непосредственно у производителей и владельцев, а также через посреднические организации произведений печати и других материальных носителей информации;

- местный обязательный экземпляр;

- книгообмен с отечественными библиотеками;

- подписку на периодические издания и информационные материалы.

5.1.4. Осуществляет техническую обработку документов, их учет.

5.1.5. Библиотека, являясь основным хранилищем документов на различных носителях информации районного значения:

- выполняет запросы пользователей структурных подразделений Библиотеки на документы, отсутствующие в их фондах;

- обеспечивает хранение краеведческих документов по профилю Волгодонского района;

- раскрывает фонды Библиотеки через каталоги и картотеки, участвует в создании Сводного электронного каталога библиотек Ростовской области;

- осуществляет мероприятия по сохранности фонда;

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение документов между структурными подразделениями;

- выступает гарантом сохранения особо ценных и редких изданий, коллекций, представляющих культурно-историческое значение для Волгодонского района.

5.1.6. Библиотека, являясь центром информации для населения Волгодонского района:

- изучает информационные потребности населения и разрабатывает на основе их анализа стратегию развития информационно-библиотечной деятельности;

- формирует библиографические, фактографические, полнотекстовые базы данных для удовлетворения информационных потребностей населения Волгодонского района;

- систематизирует информационные ресурсы, в том числе сетевые электронные ресурсы, для более полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания;

- осуществляет индивидуальное и коллективное обслуживание пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- внедряет современные формы обслуживания читателей (организация

библиотечных центров правовой и краеведческой информации, медиатек и т.д.);

- организует и проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия (литературные вечера, встречи, конференции, лектории, фестивали, конкурсы и иные культурные акции);

- организует читательские любительские клубы и объединения по интересам.

- осуществляет выставочную и издательскую деятельность.

- осуществляет информационное обеспечение программ и проектов Волгодонского района.

5.1.7. Библиотека, являясь организационно-методическим центром для библиотек Волгодонского района:

- разрабатывает и издает различные виды изданий;

- изучает и внедряет нововведения в области библиотечного дела и библиографии;

- организует и проводит обучающие мероприятия для специалистов структурных подразделений Библиотеки;

- выполняет работу в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела Волгодонского района, участвует в разработке программ развития структурных подразделений Библиотеки, внедряет результаты исследований в их практику работы;

- осуществляет сбор, обработку и анализ статистической информации;

- оказывает методическую, консультационную, практическую помощь библиотекам Волгодонского района на основе полученных запросов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Библиотеки.

Библиотека вправе осуществлять иные (неосновные) приносящие доход виды деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития.

5.2.1. Услуги, связанные с копированием;

5.2.2. Информационные, справочно-консультационные услуги;

5.2.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки;

5.2.4. Реставрационные услуги.

6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная библиотека» им. М.В. Наумова (далее – Библиотека) имеет обособленные структурные подразделения/отделы, которые осуществляют функции по организации библиотечного обслуживания населения района:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес места нахождения
1.	Прогрессовский отдел	347338, Ростовская область,

		Волгодонской район, п. Прогресс, пер. Лермонтова, 17, т. 7-31 -59.
2.	Виноградненский отдел	347356, Ростовская область, Волгодонской район, п. Виноградный, ул. Ленина, д.2
3.	Победенский отдел	347335, Ростовская область, Волгодонской район, п. Победа, ул. Кооперативная, д.3, тел.7-51-23.
4.	Мичуринский отдел	347334, Ростовская область, Волгодонской район, п. Мичуринский, ул. Ленина, д.12.
5.	Донской отдел	347337, Ростовская область, Волгодонской район, п. Донской, ул. Ленина, д.19.
6.	Краснодонской отдел	347339, Ростовская область, Волгодонской район, п. Краснодонский, ул. Мира, д.18.
7.	Потаповский отдел	347352, Ростовская область, Волгодонской район, х. Потапов, ул. Комсомольская, д.47.1.8.
8.	Степновский отдел	347352, Ростовская область, Волгодонской район, х. Степной, пер. Центральный, д.4
9.	Савельевский отдел	347346, Ростовская область, Волгодонской район, п. Савельевский, ул. Степная, д.4.
10.	Рябичевский отдел	347353, Ростовская область, Волгодонской район, х. Рябичёв, ул. Театральная, д.49.
11.	Большовский отдел	347331, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Большовская, ул. Мира, д.42а.
12.	Ясыревский отдел	347337, Ростовская область, Волгодонской район, х. Ясырев, ул. Победы, д.20.
13.	Холодненский отдел	347337, Ростовская область, Волгодонской район, х. Холодный, ул. Молодежная, д.17.
14.	Добровольский отдел	347358, Ростовская область, Волгодонской район, п. Солнечный, ул. Прудовая, д.18.

15.	Дубенцовский отдел	347333, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Дубенцовская, пер. Совхозный, д.8.
16.	Пирожковский отдел	347347, Ростовская область, Волгодонской район, х. Пирожок, ул. Центральная, д.24.
17.	Морозовский отдел	347332, Ростовская область, Волгодонской район, х. Морозов, пер. Почтовый, д.23
18.	Лагутнинский отдел	347343, Ростовская область, Волгодонской район, х. Лагутники, ул. Юбилейная, д.9а.
19.	Семенкинский отдел	347332, Ростовская область, Волгодонской район, х. Семенкин, ул. Центральная, д.9, т. 7-39-20.
20.	Романовский детский отдел	347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, д.45 т. 7-02-43
21.	Сибирьковский отдел	347355, Ростовская область, Волгодонской район, п. Сибирьковский, ул. Надежды, д.23
22.	Центральная библиотека им. М.В. Наумова	347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, пер. Кожанова, д.45 т. 7-04-09

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Библиотеки, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Библиотеки, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления Библиотеки является руководитель Библиотеки.

7.3. Руководителем Библиотеки является директор Библиотеки.

7.4. К компетенции руководителя Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Библиотеки.

7.5. Руководитель Библиотеки без доверенности действует от имени Библиотеки, в том числе представляет интересы Библиотеки и совершает

сделки от имени Библиотеки, утверждает штатное расписание Библиотеки, внутренние документы, регламентирующие деятельность Библиотеки, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, бухгалтерскую отчетность Библиотеки, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки.

Руководитель Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. В установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

7.6. Руководитель Библиотеки несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и эффективным контрактом, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Библиотеки, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Библиотеки устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения Библиотеки о внесении изменений в устав Библиотеки. Утверждает устав Библиотеки, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом администрации Волгодонского района и отделом имущественных отношений Администрации Волгодонского района.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- программы деятельности Библиотеки;
- отчеты Библиотеки, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Библиотеки и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Библиотеки о создании и ликвидации структурных подразделений Библиотеки, об открытии и закрытии отделов Библиотеки;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Библиотеки;
- списание особо ценного движимого имущества Библиотеки;
- предложения руководителя Библиотеки о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Библиотеки о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Библиотеки о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Библиотеки на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Волгодонского района (далее – МУ ВР) или в хозяйственное ведение муниципального

унитарного предприятия Волгодонского района (далее – МУП ВР), с баланса МУ ВР или МУП ВР на баланс в оперативное управление Библиотеки;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Волгодонского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Библиотеки;
- списания недвижимого имущества Библиотеки;
- внесения Библиотеки в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

- проверки деятельности Библиотеки;
- аттестацию руководителя Библиотеки в установленном порядке.

7.8.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- корректировку программ деятельности Библиотеки.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Библиотеки.

7.8.8. Устанавливает порядок представления Библиотекой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества.

7.8.10. Участвует в формировании муниципального задания для Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Библиотеки, принадлежащего на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления и приобретенного Библиотеки за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение эффективного контракта с руководителем Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Библиотеки.

7.8.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Библиотеки, в том числе принимает решение о назначении с момента государственной регистрации Библиотеки руководителя Библиотеки в связи с созданием Библиотеки путем изменения типа существующей Библиотеки.

7.8.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Библиотеки;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Библиотеки;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Библиотеки в связи с изменением типа Библиотеки;
- расторгает трудовой договор с руководителем Библиотеки.

7.8.17. Осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.18. Применяет к руководителю Библиотеки меры поощрения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Волгодонского района.

7.8.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Библиотеки в соответствии с законодательством.

7.8.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Волгодонского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации Библиотеки, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Библиотеки при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Библиотеки.

7.8.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Библиотеки.

7.8.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Библиотеки, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Волгодонского района и Библиотеки.

8. Иные сведения о Библиотеке, имущество и финансовое обеспечение деятельности Библиотеки.

8.1. Моментом основания Библиотеки является открытие 29 марта 1892 года подвижной уличной библиотеки, разрешенной к открытию Донским епархиальным начальством указом № 10968 от 10 ноября 1891 года.

Организатором и руководителем этой библиотеки – читальни был местный священник Михаил Васильевич Наумов, что засвидетельствовано в «Донских епархиальных ведомостях» за 1892 год.

Районная библиотека была открыта в 1937 году и осуществляла совместное обслуживание детей и взрослых.

В 1956 году произошло разделение библиотеки на детскую и взрослую.

В 1983 году была организована Централизованная библиотечная система Волгодонского района, в которую вошли детская, центральная в станице Романовская и 19 филиалов хуторских и поселковых библиотек Волгодонского района.

В 1983 году организовалась Централизованная библиотечная система Волгодонского района. В нее вошли 19 филиалов хуторских и поселковых библиотек Волгодонского района, детская и центральная библиотеки станицы Романовская.

В 2005 году, согласно Постановлению Главы администрации Волгодонского района от 19.01.2005 № 15 «О создании Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система», было создано муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» (МУ «ЦБС»), которое согласно Постановлению Главы администрации Волгодонского района от 15.08.2006 № 608 «О внесении изменений в постановление Главы Волгодонского района № 15 от 19.01.2005г. «О создании Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» было переименовано в муниципальное учреждение культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» (МУК Волгодонского района «МЦБ»).

В конце 2007 года, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», сельские библиотеки были переданы в ведение сельских поселений и получили статус юридических лиц.

С 2011 года, согласно Постановлению Главы Волгодонского района от 22.08.2011 № 624 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений культуры в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры Волгодонского района «Межпоселенческая Центральная библиотека» (МБУК ВР «МЦБ»).

8.2. Библиотека является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Библиотека создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Библиотеки является настоящий устав.

8.5. Устав Библиотеки и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Волгодонского района и отделом имущественных отношений Администрации Волгодонского района.

8.6. Библиотека имеет круглую печать, содержащую полное наименование и указание места нахождения Библиотеки.

8.7. Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района.

8.9. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Библиотеки – муниципальное образование «Волгодонской район» не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

8.12. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества Библиотеки - муниципального образования «Волгодонской район».

8.13. Собственник имущества Библиотеки вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Библиотеки, закрепленное им за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Библиотеки, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Библиотека вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Библиотеки, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

8.17. Собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование «Волгодонской район».

Имущество Библиотеки принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за Библиотекой Администрацией Волгодонского района;

- имущество, приобретенное Библиотекой за счет ассигнований бюджета Волгодонского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Волгодонского района о бюджете Волгодонского района в соответствии с законодательством, доходов Библиотеки от её деятельности;

- ассигнования федерального бюджета, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете в соответствии с законодательством;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Библиотеки, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района;

- доходы Библиотеки, указанные в настоящем уставе, полученные от приносящей доход деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района;

- доходы Библиотеки от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- дары, пожертвования и иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Библиотека без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Библиотека без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Библиотека осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Библиотека осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. Библиотека осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из бюджета Волгодонского района, федерального и областного бюджетов или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Библиотека может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Библиотека вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Библиотеки признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Библиотека обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Библиотека обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Библиотека обязана представлять в Администрацию Волгодонского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в порядке и сроки, определенные ими в Соглашении.

8.35. Бухгалтерская отчетность Библиотеки утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. Библиотека обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Библиотека представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Волгодонского района информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Волгодонского района.

8.38. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Библиотеки, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) решения о назначении руководителя Библиотеки;
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;
- 6) сведений о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципального задания Библиотеки на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) положения о структурных подразделениях.

8.39. Размеры и структура доходов Библиотеки, а также сведения о размерах и составе имущества Библиотеки, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Библиотеки не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным

8.41. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Библиотека обязана:

- согласовывать с Администрацией района планирование своей основной деятельности и стратегию развития структурных подразделений Библиотеки;
- представлять в Администрацию Волгодонского района для согласования структуру Библиотеки;
- назначать и освобождать от должности работников, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договора, принимать к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Библиотеке имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Библиотекой договорами.

8.46. Библиотека может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующей Библиотеки в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Библиотека может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Волгодонского района.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, осуществляется органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Библиотеки работникам Библиотеки гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, сведения о Библиотеке по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.54.1. Согласно статье 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством, целями и задачами, указанными в уставе;
- утверждать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования библиотекой;
- определять сумму залога при предоставлении ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотек;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации районных, федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

Управляющий делами Администрации
Волгодонского района



Е.В. Назаренко

Прошито, пронумеровано
20 страниц

Дата
Директор МБУК ВР «МЦБ»
им. М.В. Наумова
Л.В. Панкратова

Подпись

