*Уважаемые коллеги!*

*Предлагаем познакомиться с методикой составления одного из видов информационно-библиографических пособий - дайджеста, который приобрел в библиотеках большую популярность.*

*Дайджест (от лат. digest – краткое изложение) – это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, реже рефераты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщающими публикациями, и находящиеся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей.*

*Основная функция дайджеста – донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.*

*Форма подачи материала в виде дайджеста своевременна и актуальна. Она позволяет с минимальной затратой времени познакомиться как с последними новинками изучаемой темы, так и с массивом документов.*

Список рекомендуемой литературы

по теме

*1.Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст]: учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2012. – 368 с. – (Библиотека).*

*2.Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий [Текст]: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с.*

*3.Диомидова Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник для ср. проф. учеб. заведений. – СПБ. : Профессия, 2003. – 288 с.*

*4.Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками [Текст]: науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с. – (Профессионалам библиотечного дела).*

*5.Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст]: учебник. — СПб. : Профессия, 2004. — 304 с.*

*6.Справочник библиографа[Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 592 с. – (Библиотека).*

*7.Справочник библиотекаря[Текст]/ науч. ред. А. Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2010. - 640 с. - (Библиотека)*

*Подготовила зав. МБО*

*К.П. Фисакова*

*МБУК ВР «МЦБ»*

*Методико-библиографический отдел*



**Для библиотекарей: дайджесты**

*Ст. Романовская*

*2013 г*

*Читательское назначение:*

*Это основные группы потребителей библиографической информации, т.е. круг тех, для кого составляется дайджест.*

*Основные группы потребителей библиографической информации:*

*1.Руководители всех рангов.*

*2.Специалисты, занятые в различных отраслях народного хозяйства,* *науки, культуры*

*3.Предприниматели*

*4. Студенты*

*Кроме основной указываются и другие группы читателей, которым может быть полезна содержащаяся в пособии информация.*

*Объекты для составления дайджеста:*

*1.Организации, учреждения, общественные объединения, партии (например, публикации, посвященные деятельности какого-либо круга организаций в целом, например, публикации, посвященные библиотекам).*

*2.Персоналия.*

*3.Географический объект (населенный пункт, район, регион, страна).*

*4.Вид деятельности.*

*5.Товары, продукты, услуги, материалы, оборудование.*

*Структура дайджеста*

*Структура дайджеста имеет следующий вид:*

*1.Титульный лист.*

*2.Оглавление.*

*3.Предисловие (от составителя) или обращение (к читателям).*

*4.Основной текст, обычно разделенный на разделы и подразделы.*

*5.Список использованной литературы.*

*6.Приложения: фотографии, фотокопии обложек или титульных листов изданий, портреты деятелей науки, культуры, искусств, краеведения, таблицы, графики, словарь основных терминов, предметный, именой указатели, указатель географических названий (в случае необходимости)*

*Методы преобразования информации*

*В качестве основного метода используется экстрагирование, т.е. извлечение из документа наиболее ценных в смысловом отношении цитат.*

*Группировка материала может быть:*

* *тематической;*
* *хронологической – (временная последовательность);*
* *логической – (внутренняя закономерность):*
* *от частного к общему;*
* *от общего к частному*

*Алгоритм составления дайджеста*

 *(данный алгоритм также является алгоритмом план – проспекта)*

*1. Определение целевого и читательского назначения.*

*2. Определение темы:*

 *– проблема/тематика;*

 *– персоналия;*

 *– организация/учреждение;*

 *– географический объект (страна, регион, город, район).*

*3. Разработка плана дайджеста*

*4. Определение хронологических границ темы:*

 *– небольшой отрезок времени (текущая неделя, месяц);*

 *– вся история существования темы.*

*5. Определение принадлежности источников:*

 *– местное издание;*

 *– общероссийское издание.*

*6. Определение круга источников и их названий:*

 *– газеты;*

 *– журналы;*

 *– разделы фонда;*

 *– справочно-правовые базы;*

 *– тематические web – сайты.*

*7. Поиск, отбор и свертывание информации.*

 *Группировка отобранного материала (определение структуры и подготовка оглавления дайджеста).*

*8.Подготовка вспомогательных указателей*

 *– предметный;*

 *– именной;*

 *– географический.*

*10. Подготовка словаря терминов (при необходимости).*

*11. Оформление списка литературы.*

*12. Подготовка предисловия отражающего пункты 1 -11.*

*13. Редактирование,*

*оформление, тиражирование*

*дайджеста.*