**МБУК ВР «МЦБ» им. М. В. Наумова**

**Отдел комплектования и обработки литературы**



***Комплектование библиотечного фонда***

 ***Школа молодого библиотекаря***

 ***Письменная консультация***

***Подготовила: библиотекарь-***

***каталогизатор II категории***

***Ок и ол***

***Никулова В. В.***

**ст. Романовская**

**2020 г.**

***Комплектование библиотечного фонда.***

 **Комплектованием** (от лат. completus - полный) называется создание и постоянное обновление библиотечного фонда докумен­тами, отвечающими задачам библиотеки и интересам абонентов. Значение комплектования состоит в том, что, являясь входной подсистемой формирование библиотечного фонда (ФБФ), оно практически определяет собой не только остальные его процессы, но и вообще всю библиотечную работу. Комплектова­ние направлено на создание фонда как системы, комплекта доку­ментов.

 **Комплектование как двусторонний процесс:**

Процесс комплектования направлен на то, чтобы в соответствии с моделями фонда собрать все необходимые документы, из которых и будет складываться библиотечный фонд. Конечным результатом процесса комплектования является состав библиотечного фонда, который соответствует заданному профилю и уровню необходимой полноты.

Однако комплектование – это не только собирание документов, но и постоянное обновление фонда – как за счет его пополнения новыми документами, так и через исключение из него документов, которые уже не могут удовлетворять потребности пользователей. В результате библиотечный фонд обновляется и его состав остается актуальным поступательным запросам.

**Существует три вида комплектования:**

* *текущее* - пополнение библиотечного фонда выходящими в свет, а также вышедшими в предыдущий год документами. В ходе его биб­лиотеки получают до 80-90 % всех новых, т. е. наиболее актуаль­ных поступлений.
* *ретроспективное* - пополнение библиотечного фонда недостаю­щими названиями и экземплярами за прошлые годы, т.е. происходит восполнение лакун. Образуются они в результате недочетов текущего комплектования; в связи с изменением профиля фонда; в связи с износом или утратой документов.
* *рекомплектование* - освобождение фонда от устаревших, изно­шенных, непрофильных и излишне дублетных документов. Рекомплектованию - подвергают неиспользуемые и малоиспользуемые документы.

Фактически все виды комплектования происходят одновремен­но, в процессе текущей работы. Фонд при этом непрерывно обнов­ляется, постоянно приводится в соответствие с новыми задачами, интересами абонентов, функционирует и развивается.

**Методика комплектования: теория и практика процессного подхода.**

 Комплектованием (от лат. completus - полный) называется создание и постоянное обновление библиотечного фонда докумен­тами, отвечающими задачам библиотеки и интересам абонентов. Комплектование библиотечного фонда (БФ)- процесс постоянного вклю­чения новых и исключения ненужных библиотеке документов. Основными показа­телями качества БФ являются, с одной стороны, интенсивность его использования абонентами: чем она выше, тем фонд ценнее, и наобо­рот; с другой стороны, степень влияния БФ на духовное обогащение абонентов, развитие различных сфер жизни обслуживаемой зоны. Общая методика комплектования БФ состоит из ряда последо­вательных специфических операций, проводимых по учитывающей двойственный характер процесса технологии. Эти операции де­лятся на обеспечивающие пополнение фонда и направленные на его очищение и доукомплектование. Каждому типу операций при­сущи свои задачи.

Операции, обеспечивающие пополнение фонда - текущее комплектование:

* Изучение внешних информационных потоков для выявления и первичного отбора документов в фонд библиотеки. Изучение системы учреждений распространения документов.
* *Первичный отбор документов* - то есть отбор во внешнем потоке необ­ходимых для приобретения документов.
* Предварительный заказ отобранных документов для приобретения.
* Плановое приобретение документов, использование системы снабжения библиотек документами.
* Контроль текущего комплектования фонда. Прием новых по­ступлений.

 Операции, обеспечивающие очищение фонда, ликвидацию пробелов в нем:

* Изучение фонда библиотеки для выявления пробелов (лакун) и неиспользуемых читателями документов.
* *Вторичный отбор документов* - осуществ­ляемый в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и ис­пользования с целью докомплектования и освобождения от непрофиль­ных и устаревших документов.
* Составление списков исключаемых документов и картотеки до­ укомплектования фонда.
* Исключение из фонда ненужных документов.
* Приобретение документов путем доукомплектования фонда. Контроль за дополнительным комплектованием.

*Библиотечный фонд* — упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их читателям.

Важнейшие функции библиотечного фонда:

* Кумулятивная (формирование);
* мемориальная (сохранение);
* коммуникационная(обмен информации).

Комплектование фонда, являясь составной частью его формирования, представляет собой отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу ее абонентов.

**Комплектование библиотечного фонда проходит следующие этапы:**

* анализ внешнего документного потока;
* отбор документов из него;
* заказ отобранных документов для приобретения;
* приобретение документов и включение их в фонд.

 **Информационная обеспеченность:**

Традиционное понятие "комплектование библиотечных фондов" в последнее десятилетие изменяет свое значение и становится одной из составляющих работы по информационному обеспечению пользователей. Все больший интерес вызывают издания в электронном формате. Происходят изменения на издательском рынке - увеличивается доля электронных изданий, которые доступны как на CD-ROM, так и в режиме on-line. Такая ситуация требует пересмотра политики комплектования библиотек; их задачей становится не только создание собственных фондов, но и предоставление прав доступа к удаленным ресурсам, преимущественно через Интернет. Поэтому актуальным направлением исследований в библиотековедении становится изучение и разработка методов оценки электронных изданий, сочетаемости способов комплектования фондов печатными ресурсами и приобретением прав доступа к электронным документам.

 **Главная цель использования системы библиографических пособий в комплектовании** - совершенствование качества библиотечных фондов. Любая цель достигается посредством выполнения системой определенных функций. В качестве функций, присущих этой системе, рассматриваются следующие:

* поисковая;
* информационная;
* подытоживающая;
* моделирующая;
* оценочная;
* управленческая.

Однако для реализации этих функций необходимо, чтобы библиографические издания в помощь комплектованию обладали определенными качественными характеристиками. В результате проведенного исследования были выделены следующие качества, которыми должны обладать библиографические пособия, использующиеся в комплектовании:

* полнота информации, представленной в пособии;
* оперативность библиографического издания;
* информативность библиографических записей, включаемых в пособие;
* достоверность представленной в библиографическом указателе информации.

**Источники, способы и формы документоснабжения.**

Источник - объект, откуда поступают документы. Им может быть учреждение, организация, отдельное лицо. К источникам документоснабжения можно отнести книжные магазины, издательства, дарителей, спонсоров. Самым важным моментом является выбор источника документоснабжения и установление с ним деловых контактов.

*Документоснабжение* — это обеспечение библиотек необходимым материалом из различных источников комплектования.

Основными способами пополнения библиотечных фондов печатными и другими документами являются:

* покупка;
* подписка;
* книгообмен;
* репродуцирование;
* бесплатное получение (дар);
* получение книг от читателей взамен утраченных или возмещение стоимости документа (замена).

Главным отличием современного состояния документоснабжения библиотек является:
расширение путей комплектования за счет:

* расширения круга источников документоснабжения;
* создания корпоративных центров по документоснабжению библиотек;
* изменения традиционной технологии комплектования в связи с появлением новых технологий и возможностей использования информационных ресурсов сети Интернет;
* появления способов дополнительного комплектования с использованием экономического партнерства библиотек с издательствами и книготорговыми организациями в условиях ограниченного бюджетного финансирования;
* самостоятельный и осознанный выбор библиотеками источников комплектования.

**Покупка**

Приобретение у поставщика документов с оплатой документа по установленной цене. Относится к числу двусторонних возмездных договоров, поэтому отношения с поставщиком регулируют законодательно. К нарушению договора можно применить соответствующие санкции, например, взыскание неустойки, уплату пени, замену некачественного товара или безвозмездное устранение его недостатков, возмещение убытков и др.

Процесс приобретения документов управляем, существует возможность отбора документов из обширного потока документов.

**Подписка**

Соглашение о регулярной доставке документов в течение определенного  периода времени с выплатой заранее установленной суммы. Как правило, подписка используется для приобретения сериальных изданий, которые выходят в течение какого-либо времени несколькими или многими выпусками (томами, частями). К ним относятся:

* периодические издания (газеты и журналы);
* продолжающиеся и многотомные издания;
* документы, выходящие в серии.

Технология подписки используется издательствами для того, чтобы собрать заранее средства, необходимые для выпуска соответствующих изданий.

**Репродуцирование документов**

Создание копий документов, приобрести которые в оригинале не представляется возможным. В настоящее время в связи с развитием и внедрением новых информационных технологий этот способ пополнения фонда используется все более широко.

При репродуцировании документов используются технологии оцифрования, микрофильмирования и микрофиширования, фото и ксерокопирования, а также копирования («скачивания») сетевого ресурса и др.

Главный фактор, ограничивающий использование данного способа – правовая защита авторских прав от несанкционированного создания полной копии документа без согласия автора. Допускается репродуцирование библиотеками и архивами правомерно опубликованного произведения в единственном экземпляре без извлечения прибыли для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений и для предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим их по каким-либо причинам их своих фондов.

**Дары**

Дары могут существенно пополнить фонд, увеличить экземплярность уже имеющихся изданий и восполнить пробелы (лакуны), образовавшиеся в ходе формирования фонда.
Существуют ряд постановлений, определяющих процесс пополнения фонда посредством даров. Издания, принятые в дар ставятся на учет. Дарственные поступления бессистемны, случайны.

**Виды заказа документа:**

*текущий заказ*– это заказ на документы, уже вышедшие в свет и готовые к распространению. Срок их выполнения поставщиком не велик – от 3 – 5 дней до месяца с учетом доставки.

*предварительный заказ*– это заказ на документы, запланированные к изданию в течение определенного периода (8 лет). Предварительные заказы делаются на подписные издания, на издания, анонсированные в проспектах, тематических планах издательств и т.д. Выполнение этого вида заказа требует продолжительного времени, в зависимости от планов выпуска издания. Поэтому для контроля выполнения текущих и предварительных заказов создаются отдельные картотеки или базы данных.

**Замена**

Получение книг от читателей взамен утраченных или возмещение стоимости документа.

**Книгообмен**

Передача документов в постоянное пользование из одних библиотечных фондов в другие безвозмездно или на заранее оговоренных условиях. Возможны следующие виды обмена документами:

* обмен собственными изданиями и информационными продуктами (сборниками, периодическими изданиями, базами данных и пр.);
* передача малоиспользуемых, непрофильных или излишне дублетных документов в те библиотечные фонды, где они необходимы, путем прямого обмена или через обменные фонды;
* обмен комплектами национальной издательской продукции (международный книгообмен).

**Основные источники пополнения фонда библиотеки:**

**Книжная торговля**

 На главном секторе книжного дела - книгоиздании сказывается множество неблагоприятных факторов, влияющих на производство, а соответственно и на процесс комплектования библиотек. Рост цен на бумажную продукцию и полиграфические услуги, неопределенность государственного управления книжной отраслью. Производство брошюр и книг государственными издательствами резко падает, соответственно падает и поставка книг для общественных нужд. Таким образом, целиком перерастая в частный бизнес, процесс книгораспространения начинает налаживаться, но тут встает вопрос о ценообразовании на книжную продукцию, которое недозволительно для библиотек. Негосударственный сектор, активно овладевающий современными технологиями, стал стремительно зажимать и осваивать те рыночные ниши, которые издавна были прерогативой государственного книгоиздания.

**Обязательный экземпляр**

 Формой гарантированного обеспечения крупных общедоступных библиотек является обязательный экземпляр произведений печати. Он представляет собой часть тиража каждого издания, выпускаемого каждым издательством, в обязательном порядке направляемую в определенные государством библиотеки.
Предоставляя право на получение обязательного экземпляра, государство гарантирует библиотекам надежность, полноту и своевременность доставки литературы в предусмотренном законом объеме и в соответствии с типом и профилем библиотеки. Посредством получения обязательного экземпляра в библиотеки поступают малотиражные издания, о существовании которых библиотеки могли бы узнать слишком поздно для того чтобы совершить заказ. Получение обязательного экземпляра дает библиотеке уверенность в том, что она будет иметь все необходимую литературу, ей остается проверить лишь полноту доставки вновь издаваемых произведений печати и позаботиться о приобретении добавочных экземпляров, необходимых для удовлетворения запросов установленного количества пользователей.
Пополнения фондов библиотек посредством предоставления обязательного экземпляра регламентируется законом «Об обязательном экземпляре» и рядом государственных постановлений.

**Книгообмен**

 Значение Международный книгообмен (МКО) очень велико. Показатели его эффективности напрямую зависят от числа стран, с которыми библиотека ведет обмен, от ценности предоставляемой на обмен литературы и запрашиваемой литературы.

**Библиотечный коллектор**

  Специализированное книготорговое учреждение, в функции которого входят снабжение

библиотек литературой и предметами библиотечной техники, библиотечная обработка книг, оказание консультационно-библиографической помощи библиотекам в комплектовании их фондов.

**Подписные агентства**.

 Связующее звено между издательством и библиотекой. Удовлетворение потребностей библиотек в комплектовании литературой (зарубежные издания, монографии, учебная литература, информация в электронной форме и т.д.) относится к основным направлениям его работы.  При необходимости многие агентства осуществляют для библиотек все виды комплектования: начальное, текущее и ретроспективное.

**Интернет-технологии  в комплектовании БФ.**

 Традиционное понятие "комплектование библиотечных фондов" в последнее десятилетие изменяет свое значение и становится одной из составляющих работы по информационному обеспечению пользователей. Все больший интерес вызывают издания в электронном формате. Происходят изменения на издательском рынке - увеличивается доля электронных изданий, которые доступны как на CD-ROM, так и в режиме on-line. Поэтому актуальным направлением исследований в библиотековедении становится изучение и разработка методов оценки электронных изданий, сочетаемости способов комплектования фондов печатными ресурсами и приобретением прав доступа к электронным документам.

**Ретроспективное комплектование – приобретение документов прошлых лет издания.**

Осуществляется, когда:

* востребованный, по-прежнему актуальный и ценный документ был испорчен и утрачен;
* издание, ошибочно пропущено при текущем или первоначальном комплектовании;
* Ретроспективное комплектование всегда связывают с восполнением пробелов в фонде.
* комплектуется конкретный документ, соответствующий известным библиографическим сведениям;
* документы прошлых лет поступают из иных источников, нежели новые.

Формирование библиотечных фондов требует от библиотекаря точного знания задач, стоящих в данное время перед библиотекой, а также постоянного изучения контингента пользователей, их потребностей, интересов, литературных вкусов, установок, стимулов, мотивов обращения к документам.

Залог успеха состоит в умении определить, предвосхитить будущие информационные запросы, что делает формирование библиотечных фондов не только наукой, но и искусством.

Для правильного формирования библиотечных фондов нужно знать информационные запросы, приравнивать к интересам и потребностям пользователей.

**Список используемой литературы**

1.  Воронько, К.Л. Библиотечные фонды: Учеб. для библ. Техникумов и библ. отд-ний культ. училищ./К.Л. Воронько. – Москва: Книжная палата, 1992. – 199 с.

2. Григорьев Ю. В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов/ Ю.В. Григорьев. – Москва: МГИК, 1973. – 88 с.

3.  Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 496 с.- (Библиотека).

4. Соляник, A.A. Документоснабжение библиотечных фондов : учеб.-метод. пособ. / A.A. Соляник.-Москва: Либерея-Бибинформ, 2007.-128 с.

5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник/Ю. Н. Столяров. – Москва: Книжная палата, 1991. – 271 с.